Word を利用した写真集の作成

文章の作成→写真の選定→挿入→整形/圧縮→配置→完成

2013年9月23日 広報専任幹事 竹谷律一

テーマに合わせて文章をまず入力します。文章の途中に挿入したい写真を写真のファイル などから挿入します。

① まず画面上段にある操作項目の中から「挿入」をクリックします。

するといくつかの選択肢が出てきます。

- WindowsXP なら「図」、Windows8 なら「画像」を選択します。
- ③ あなたの PC に保存された「マイピクチャー」などから適当な写真を選び写真の上で左 クリックすると写真が決まります。すると下に「挿入」の文字が出ます。これをクリックす



ると写真が編集中の Word の画面に大きなまま挿入されます。

④ 写真の上にマウスを置いて左クリックします。次に 右クリックすると選択肢が出ますので「文字列の 折り返し(W)」にカーソルを当てますと右下に示す 図のような選択肢が現れます。「四角(S)」とか 「外周(T)」を選ぶと写真の周りに文字を描く事が 出来ます。

⑤ あるいは写真の上で右クリックすると別の指示が出る場合もあります。「文字列の折り返

し…」がない場合は「図の書式設定 (1)」を選んでその中にある項目の「レ イアウト」をクリックして上記同様に処 理下さい。「四角(S)」とか「外周(T)」 を選ぶと写真の周りに文字を描く事が 出来ます。逆に言えば写真をどこに でも持って行く事が出来ると言うこと です。写真の上で左クリックしたまま移 動させてみて下さい。



⑥ また写真の上で左クリックして四隅に丸い印が出るようにしてからどこかの隅にマウスを当てて左クリックしたまま移動させると写真のサイズはお好みのまま変化させる事が出来ます。文字の配列は写真の周りに自動的に設定されます。写真の比率を文章との釣り合いで決めて下さい。



⑧ 問題解決コーナー

◎写真を挿入した時、場所が飛んでしまい分からなくなる; 文字列を先に記載しておくと比較的楽に挿入できる。
◎飛んでなくなった時は慌てずに「元に戻す」あるいは左上などに配置されている"ひっくり返りの矢印"やなどをクリックし

て前の状態に戻し再度挿入。 ◎先ず「レイアウト」で「四角、外周」に設

定すればウロウロはしません。

 別の写真の挿入は同じ事を繰り返すだけ です。ここで挿入を試みます。

画面一番上の項目から「挿入」をクリック、そし て「図」をクリックして「マイピクチャー」などを 選択し写真を決めます。挿入を選択して画面 に取り込みます。後は同様です。「図の書式設 定」(左の図のように写真の上に現れます)→ 「レイアウト」→「四角/外周」を選択。



この場所で練習してみて下さい; 文字列の中に写真などを挿入して下さい

あいうえおかきくけこさしすせそあいうえおかきくけこさしすせそあいうえおかきくけ こさしすせそあいうえおかきくけこさしすせそあいうえおかきくけこさしすせそあいう えおかきくけこさしすせそあいうえおかきくけこさしすせそあいうえおかきくけこさし すせそあいうえおかきくけこさしすせそあいうえおかきくけこさしすせそあいうえおか きくけこさしすせそあいうえおかきくけこさしすせそあいうえおかきくけこさしすせそ あいうえおかきくけこさしすせそあいうえおかきくけこさしすせそあいうえおかきくけ こさしすせそあいうえおかきくけこさしすせそあいうえおかきくけ こさしすせそあいうえおかきくけこさしすせそあいうえおかきくけ

◎その他の図面挿入方法

①先ず画面の上の一覧から「挿入」をクリック

②「図形」を選択 四角とか丸を選択 この場合挿入 箇所が分かるように「オートシェイプの書式設定」の



「色と線」の中で線に色を付ける。縁の線が表示され見やすくなります。

③ここで図を入れる作業をします。「オートシェイプの書式設定」より「塗りつぶし 効果の…」をクリックし、さらに「図」をクリックし「図の選択」をクリックします。 この操作で画像のファイルを選択して図の挿入をします。この時「図の縦横比を固定す





る」にチェックを入れておきます。すると図が入った時には左のように図の一部が見えています。 図の上にカーソルを乗せると矢印が4本出ますの で左クリックします。4隅にカーソルを合わせて 図の大きさを調整し写真の全体が出るようにしま す。下の図。

この時も「オートシェイプの書式設定」の「レ イアウト」を選択し「犬のマークで四角」を選択 しておきます。

この方法でも図を挿入できますがやや複雑。矢張 り先にご紹介した方がお勧めです。